

Sammanträdesprotokoll Fastighets- och servicenämnden

Sammanträdesdatum	2025-12-04
Plats och tid	Sammanträdesrum Finngrundet (B1) stadshuset kl. 10:00-14:00
Beslutande	Se sida 2
Övriga deltagare	Se sida 2
Sekreterare	Helena Eriksson

Protokolljustering

Följande parter justerar detta protokoll genom digital signering.

Justeringens plats och tid	Digitalt 2025-12-05 kl. 17:00
Paragrafer	§§76-91
Ordförande	Ulf Hartman
Justerare	Daniel Bergman

Tillkännagivande

Protokollet är justerat. Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.

Beslutsinstans	Fastighets- och servicenämnden
Sammanträdesdatum	2025-12-04
Publiceras	2025-12-08
Avpubliceras	2025-12-30
Protokollets förvaringsplats	Fastighets- och serviceförvaltningen, stab
Tillkännages av	Helena Eriksson

Närvarande på sammanträdet

Beslutande

Ulf Hartman (C) (ordförande)
Leif Edström (S) (vice ordförande)
Daniel Bergman (M)
Bo Jonsson (S)
Jan-Eric Sandberg (M)
Marika Berglund (C) ersätter Lena Nordqvist (V)
Klas-Olov Sundvall (S)
Gun Jonsson (S)
Mojgan Azari (S) ersätter Marianne Hedkvist (S)

Övriga deltagare

Kerstin Albertsson Bränn (fastighetsstrateg), §§ 76-77
Camilla Wikström (controller), §§ 78-81
Peter Åström (handläggare), § 82
EmmaMaria Wiklund (dietist), § 84
Helena Lundberg (avdelningschef), §§ 84-85
Karin Hedman (avdelningschef), §§ 86-87

Innehållsförteckning	sid
§ 76 Allmänheten frågar	4
§ 77 Information	5
§ 78 Månadsrapport november och helårsprognos 2025	6
§ 79 Uppföljning internkontrollplan 2025	7
§ 80 Internkontrollplan 2026	8
§ 81 Internbudget 2026	9
§ 82 Undantag i ålderskriteriet i trygghetsboenden	10
§ 83 Återtagande av begäran om omfördelning av medel från drift till reinvestering	12
§ 84 Åtterrapporering näringsriktiga skolmåltider 2025	13
§ 85 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2025	14
§ 86 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025	16
§ 87 Handlingsprogram för dataskyddsarbete, fastighets- och servicenämnden	17
§ 88 Redovisning av delegationsbeslut	18
§ 89 Delgivningar	19
§ 90 Delgivningar protokoll	20
§ 91 Åtterrapporering nämndsledamöters uppdrag	22

§ 76 Allmänheten frågar

Diarienumr 25FSN12

Beslut

Ingen från allmänheten närvarar.

§ 77 Information

Diariennr 25FSN6

Beslut

Kerstin Albertsson Bränn och Jan Ställ informerar om nuläget.

§ 78 Månadsrapport november och helårsprognos 2025

Diariennr 25FSN2

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner månadsrapport november samt helårsprognos 2025.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen presenterar månadsrapport november med helårsprognos 2025, för Fastighets- och servicenämnden, enligt underlag.

Beslutsunderlag

- Månadsrapport november och helårsprognos 2025

§ 79 Uppföljning internkontrollplan 2025

Diariennr 25FSN14

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljning av internkontroll för tertial 3 och helår 2025.

Fastighets- och servicenämnden bedömer att den interna kontrollen för tertial 3 och helår 2025 har varit tillräcklig.

Ärendebeskrivning

2024-12-05 24FSN56 §78, beslutade Fastighets- och servicenämnden om internkontrollplan 2025.

Fastighets- och serviceförvaltningen bedömer att den interna kontrollen för tertial 3 och helår 2025 har varit tillräcklig, baserat på genomförda uppföljningar av den interna kontrollen under 2025 och föreslår att Fastighets- och servicenämnden godkänner uppföljningen och bedömer den tillräcklig.

Beslutsunderlag

- Uppföljning internkontrollplan FSN tertial 3 och helår 2025

§ 80 Internkontrollplan 2026

Diariernr 25FSN68

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner förvaltningens förslag till internkontrollplan för 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden har gett förvaltningen i uppdrag att lämna ett förslag på internkontrollplan för 2026.

Beslutsunderlag

- Förslag till internkontrollplan FSN 2026

§ 81 Internbudget 2026

Diariennr 25FSN69

Beslut

Fastighets- och servicenämnden fastställer internbudget för 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till internbudget för 2026 och föreslår att Fastighets- och servicenämnden godkänner förslaget.

Beslutsunderlag

- Internbudget FSN 2026

§ 82 Undantag i ålderskriteriet i trygghetsboenden

Diariennr 25FSN39

Beslut

Fastighets- och servicenämnden beslutar att ge möjlighet att frångå ålderskriteriet på 75 år. Detta i de fall Socialförvaltningen beslutar om par-/medboende enligt socialtjänstlagen. Möjlighet att frångå ålderskriteriet tas i samråd med Socialtjänsten.

Ärendebeskrivning

Piteå kommun har idag så kallade trygghetsboenden på 3 platser i kommunen med totalt 75 lägenheter fördelade på Hortlaxgården (11 lägenheter), Källbogården (18 lägenheter) och Öjagården 46 (lägenheter). Vid dessa trygghetsboenden ansvarar Socialförvaltningen för bemanning av samvarolokaler där hyresgästerna kan träffas, umgås och inta lättare förtäring såsom kaffe och fika.

För att få hyra en lägenhet i kommunens trygghetsboenden har Kommunfullmäktige beslutat om en minimiåldersgräns på 75 år. Den som önskar hyra en lägenhet kvalificerar sig med sina kö-poäng hos AB PiteBo. Samma kö-system tillämpas som i PiteBos egna fastigheter. Detta på grund av att Piteå kommun anlitar AB PiteBo för att administrera bostadsköer, kontraktstecknande, uppsägningar, nyckelhantering mm.

I de fall en make/maka fått beslut om plats på något av de vård- och omsorgsboenden där det också finns trygghetsboende kan Socialförvaltningen ta beslut om par-/medboende enligt Socialtjänstlagen. Det innebär att den personen får förtur till nästa lediga lägenhet intill sin make/make.

Ålderskriteriet på 75 år har fått till följd att vissa personer har kommit i kläm i de fall Socialförvaltningen tagit beslut om par-/medboende men att den aktuella personen är under 75 år. Det får till följd att Piteå kommuns regelverk inte medger att ett par som levit ihop inte längre får göra det.

Förslaget är att, i de fall Socialförvaltningen fattar beslut om par-/medboende, ska inte ålderskriteriet 75 år gälla. Avståndet till ålderskriteriet bör gälla oavsett om paret är gifta eller sambos och har så varit under ett visst antal år tillbaka.

Yrkande

Daniel Bergman (M) yrkar bifall till beslutet.

Beslutsunderlag

- KFs beslut, Framtida inriktning av boendeformer för äldre.
- Bilaga 138 till KFs beslut, Framtida inriktning av boendeformer för äldre.
- Skrivelse från Soc, 250929

§ 83 Återtagande av begäran om omfördelning av medel från drift till reinvestering

Diariennr 25FSN56

Beslut

Fastighets- och servicenämnden återtar förslag till Kommunfullmäktige om begäran att omfördela medel från drift till reinvestering.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och servicenämnden beslutade 2025-09-08 § 53 att begära en omfördelning av medel från drift till investering.

I delårsrapporten per augusti 2025 så redovisar Fastighets- och servicenämnden en årsprognos med positiv avvikelse mot driftbudget om 5 mkr respektive positiv avvikelse mot investeringsbudget om 96,7 mkr. Syftet med insatserna är av vikt men årsprognos om stora överskott inom tilldelad investeringsbudget indikerar möjligheter för nämnden att i år omprioritera inom befintliga investerings-/reinvesteringsmedel.

Vid närmare genomlysning ser Fastighets- och servicenämnden att det ryms inom nämndens egen budgetram och väljer därför att återta ärendet.

§ 84 Återrapportering näringsriktiga skolmåltider 2025

Diariennr 25FSN73

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner återrapporteringen.

Ärendebeskrivning

Bakgrund

I skollagen framgår att eleverna utan kostnad ska erbjudas näringsriktiga skolmåltider i förskola, förskoleklass och grundskola. Detta gäller både offentliga och fristående skolor. Det

finns inga krav på skolmåltider i fritidshem och frivilliga skolformer. Näringsriktiga skolmåltider ingår i Skolinspektionens tillsyn.

Skolinspektionens tillsyn omfattar bland annat att säkerställa att huvudmannen, den som

driver en skola, följer lagens krav på kostnadsfria och näringsriktiga skolmåltider.

Följande

fordras:

- Eleverna erbjuds utan kostnad skolmåltid varje skoldag.
- Huvudmannen har system för att kontinuerligt säkerställa att de skolmåltider som serveras är näringsriktiga.
- Huvudmannen kan visa resultat från sin systematiska uppföljning som innebär att de skolmåltider som serverats levt upp till de svenska näringsrekommendationerna.

Resultat

2024/2025 års uppföljning visar att resultatet per område förändrats i relation till föregående år, området Vitamin D har förbättrats, övriga områden är oförändrade vilket innebär att den totala bedömningen är densamma.

Åtgärder

- Se över möjligheter att servera fet fisk.
- Påminna måltidspersonal att inte servera dressing med mejeriprodukt över 15% fett.

§ 85 Redovisning resultat matsvinnsmätning 2025

Diariennr 25FSN65

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av resultatet från matsvinnsmätningen 2025.

Fastighets- och servicenämnden godkänner att redovisningen inte behöver redovisas utifrån geografiskt område framöver.

Fastighets- och servicenämnden uppdrar åt Fastighets- och serviceförvaltningen att fortsätta arbetet med att minska matsvinnet.

Ärendebeskrivning

I Agenda 2030, FN:s globala mål för utveckling, framgår att matsvinnet ska halveras till år 2030 vilket Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun även fastställt som mål.

Matsvinnsmätning sker årligen och utgår från Livsmedelsverkets modell där följande tre kategorier matsvinn ingår;

- Kökssvinn: Det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.
- Serveringssvinn: Mat från serveringen som inte nått matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara.
- Tallrikssvinn: Mat som skrapas av från tallriken.

Under september månad har kökssvinn mätts vid Öjebyns Produktionskök i gram per tillagad portion. Det går inte att enbart redovisa kökssvinn för Fastighets- och servicenämndens ansvarsområde utan resultatet avser hela Öjebyns produktionskök där även gemensam kost- och servicenämnd Piteå - Luleå producerar mat.

Under vecka 38 har serveringssvinn och tallrikssvinn mätts vid kommunens förskolor, grundskolor samt Strömbacka gymnasium i gram per ätande.

Resultatet från mätning av matsvinn;

Totalt svinn; 59,1 gram per ätande vilket är 6 % lägre än föregående år.

Varav:

Kökssvinn: 0,1 gram per tillagad portion

Serveringssvinn: 35 gram per ätande

Tallrikssvinn: 24 gram per ätande

Totalt har matsvinnet minskat med 35 % sedan utgångsåret 2020.

Beslutsunderlag

- Matsvinn-mätresultat och utvärdering 2025

§ 86 Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025

Diariennr 25FSN61

Beslut

Fastighets- och servicenämnden tar del av rapporten Årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet 2025, Fastighets- och servicenämnden.

Ärendebeskrivning

Rapporten, Årlig uppföljning systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Fastighets- och servicenämnden, beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivits på förvaltningen under året. Rapporten redovisar även aktuella arbetsmiljörisker med riskvärde 8 och högre.

Beslutsunderlag

- Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete

§ 87 Handlingsprogram för dataskyddsarbete, fastighets- och servicenämnden

Diariennr 25FSN63

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner upprättat förslag till handlingsprogram för dataskyddsarbete 2026.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen har upprättat förslag till handlingsprogram för dataskyddsarbete 2026 och föreslår fastighets- och servicenämnden att godkänna förslaget.

Beslutsunderlag

- Handlingsprogram dataskyddsarbete FSN 2026 v_1.0

§ 88 Redovisning av delegationsbeslut

Diariennr 25FSN3

Beslut

Fastighets- och servicenämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Fastighets- och serviceförvaltningen redovisar beslut som fattats med stöd av nämndens delegationsbestämmelser.

Delegationsbeslut 2025-11-11, Anmälan om bisyssla, Delegationspunkt 5A,
Delegat förvaltningschef Jan Ställ.

Delegationsbeslut 2025-11-21, Specialkost och anpassad kost, Delegationspunkt 14A,
Delegat dietist EmmaMaria Wiklund.

Beslutsunderlag

- Delegationsbeslut specialkost och anpassad kost signerat

§ 89 Delgivningar

Diariennr 25FSN4

Beslut

Fastighets- och servicenämnden noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar har inkommit:

§ 90 Delgivningar protokoll

Diariennr 25FSN5

Beslut

Fastighets- och serviceförvaltningen noterar delgivningarna.

Ärendebeskrivning

Följande delgivningar anmäls för Fastighets- och servicenämndens kännedom:

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 252 Delårsrapport augusti 2025 för Piteå kommun och kommunkoncern,

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 255 Reglemente för styrelsen och nämnder – revidering.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 256 Reglemente för samverkansråd.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 250 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda – revidering.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 253 Badhus Piteå kommun.

Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 260 Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter – upphävande.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 252 Delårsrapport augusti 2025 för Piteå kommun och kommunkoncern
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 255 Reglemente för styrelsen och nämnder - revidering
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 256 Reglemente för samverkansråd
- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 250 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda - revidering
- Protokollsutdrag Kommunstyrelsen 2025-10-13 § 258 Badhus Piteå kommun

- Protokollsutdrag Kommunfullmäktige 2025-10-27 § 260 Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter – upphävande

§ 91 Återrapportering nämndsledamöters uppdrag

Diariennr 25FSN11

Beslut

Det har inte varit några råd sedan FSN:s senaste sammanträde.

Allmänheten frågar

§76

25FSN12

...

Information

§77

25FSN6

...

Månadsrapport
november och
helårsprognos 2025
§78
25FSN2

...

Månadsrapport november 2025

Fastighets- och servicenämnden



Piteå kommun

Ekonomi

Fastighets- och servicenämnden redovisar överskott för perioden med 6,1 mkr. Alla avdelningar förutom städ visar överskott när kompensation för underskott rörande kapitaltjänst erhålls. Överskottet beror bland annat på att vidtagna åtgärder utifrån sparbetning har gett större effekt än prognostiserat.

Överskottet beror främst på att avdelning fastigheter har haft lägre kostnader än budgeterat för snöröjning och mediaförsörjning på grund av det milda vädret. I budget är kostnader för rivning av Norrmalmsskolan avsatta, rivningarna kommer ej att påbörjas under året, vilket genererar överskott. Reavinst på grund av försäljning av fastigheter bidrar också till överskottet. Delar av överskottet används för att täcka underskott på underhåll. Avdelningen planerar även nedskrivning av bokfört värde på fastigheter.

Avdelning måltider har överskott rörande personalkostnader främst på grund av felaktig fördelning av ram, men även beroende på svårigheter bemanning av vikarier. Prisökningarna i början av året avseende livsmedel var höga, resterande prisaviseringar har varit lägre än budgeterat, vilket genererar överskott.

Nämnden prognostiserar överskott med 5 mkr på helår.

Utfall

	Utfall Jan-Nov 2025	Utfall Jan-Nov 2024	Helårsprognos 2025	Utfall 2024
Intäkter	447 275	416 227	480 169	460 384
Kostnader	-452 832	-434 422	-511 058	-498 394
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-5 557	-18 195	-30 889	-38 010
Anslag (skattemedel)	139 252	140 149	162 528	175 623
Internränta	-49 751	-46 475	-47 632	-50 889
Avskrivning	-77 857	-72 604	-79 007	-84 866
Periodens utfall	6 087	2 875	5 000	1 858
Investeringar	202 405	180 245	261 811	232 049

Budgetavräkning

	Nettokostnader (inkl. kapitalkostnader)	Periodbudget	Periodens utfall	Helårsprognos	Helårsprognos s fg period
Nämnd	-743	-837	94	100	100
Förvaltningsledning	-7 127	-10 111	2 984	2 800	2 800
Fastigheter	-35 272	-32 956	-2 316	-2 500	-800
Städ	-371	-144	-227	0	0
Måltider	-89 652	-95 204	5 552	4 600	2 900
Summa	-133 165	-139 252	6 087	5 000	5 000

Uppföljning internkontrollplan 2025 §79 25FSN14

...

Fastighets- och servicenämnden

Uppföljning internkontrollplan tertial 3 och helår 2025



Piteå kommun



Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning	1. Underhålls- och reinvesteringsskuld	Avsaknad av resurser med anledning av sparkrav och utebliven priskompensation ökar risken för kapitalförstöring, inomhusmiljöproblem samt störningar i verksamheten.	• Större skador som inte kan hanteras inom befintlig ram kommer att lyftas till nämnden för finansiering. Kommer att innebära att skadorna tar längre tid att åtgärda. • Kostnader för återställande blir orimligt höga eller medför rivning och nybyggnation. • Medel saknas för planerade åtgärder. • Ersättningslokaler är oftast inte optimala för verksamheten samt är kostnadsdrivande.	Fastigheter: Tertial 3 Underhållsskulden har minskat, men arbetet med att minska underhållsskulden fortsätter målmedvetet framåt. Arbetet pågår att se över roller & ansvar inom fastighetsavdelningen, samt att fastställa processerna för olika scenarios. Process som är beslutad är investeringsprocessen. Helår Under tertial 1 så lyftes finansiering av skada i Hortlax simhall till nämnd. Utfall av processen är att resurser har lösgjorts för att återställa funktionen.



Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	2. Extraordinära händelser	Extraordinär händelse under längre tid: • Strömavbrott • Vattenbrist • El/fjärrvärme avbrott • Transporter kommer inte fram • Telefonavbrott • Extrema vädersituationer	• Störningar i kommunens verksamheter • Ingen leverans av mat • T.ex. snöfall med risk för takras som orsakar skador, höga återställningskostnader	Tertial 3 Måltider: Kortare el- och vattenavbrott under perioden men med marginell påverkan. Helår Måltider: Tertial 2: Kabelbrott Öjebyn i 2 dagar, ser över rutin för att säkra internet uppkoppling. Blixtnedslag p g a kraftigt åskväder vilket orsakade strömavbrott i bl a Svensbyn där all mat fick slängas. Fastigheter: Tertial 2: Sommarens åsknedslag orsakade haverier i system för inbrotts- och brandlarm i flera byggnader. Brandlarmen i ett särskilt boende och en skola berördes. Att åtgärda dessa drog ut på tiden på grund av semestertider och innebar att vaktbolag anlätades för det särskilda boendet under en vecka för att säkra brandrisk.



Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	Uppföljning
Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer	3. Process för personuppgifts hantering	Följer inte dataskyddsförordning en	- Konsekvenser för enskilda individer - Vite	Tertial 3: Avrapportering sker i samband med genomgång av nämndens handlingsplan för 2026. Tre personuppgiftsincidenter har rapporterats till DSO, nämndsordförande och förvaltningschef. Bedömningen är att incidenterna inte har orsakat den/de drabbade i någon större omfattning. Helår: Under tertial 1 hade förvaltningen två personuppgiftsincidenter. Incidenterna är rapporterade samt insända till DSO för beslut om eventuell vidare åtgärd samt till ordförande i Fastighets- och servicenämnden för information. Incidenterna är analyserade och åtgärdade. DSO beslutade att personuppgiftsincidenterna inte behövde rapporteras till IMY. En sammanfattande utbildning/information om GDPR/Dataskyddslagen är sedan föregående år publicerad i Guideportalen och är tillgänglig för alla. DSO = Dataskyddsombud IMY = Integritetsskyddsmyndigheten

Internkontrollplan 2026

§80

25FSN68

...

Fastighets- och servicenämnden

Förslag till internkontrollplan 2026



Piteå kommun



Internkontrollplan FSN 2026



Kritisk risk
Hög risk
Måttlig risk
Låg risk

Sannolikhet		Konsekvens
4	Säkert	Kritisk
3	Troligt	Allvarlig
2	Möjligt	Betydande
1	Liten	Lindrig



Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	S	K	RV
Verksamheten bedrivs kvalitativt och kostnadseffektivt, dvs med god ekonomisk hushållning	1. Underhålls- och reinvesteringsskuld	Avsaknad av resurser ökar risken för kapitalförstöring, inomhusmiljöproblem samt störningar i verksamheten.	• Större skador som inte kan hanteras inom befintlig ram kommer att lyftas till nämnden för finansiering. Kommer att innebära att skadorna tar längre tid att åtgärda. • Kostnader för återställande blir orimligt höga eller medför rivning och nybyggnation. • Medel saknas för planerade åtgärder. • Ersättningslokaler är oftast inte optimala för verksamheten samt är kostnadsdrivande.	3	3	9
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	2. Extraordinära händelser	Extraordinär händelse under längre tid: • Strömavbrott • Vattenbrist • El/fjärrvärme avbrott • Transporter kommer inte fram • Telefonavbrott • Extrema vädersituationer	• Störningar i kommunens verksamheter • Ingen leverans av mat • T.ex. snöfall med risk för takras som orsakar skador, höga återställningskostnader	2	4	8



Kontrollområde	Rutin/process	Risk	Konsekvens	S	K	RV
Möjliga risker, förluster och förstörelse inringas, bedöms och förebyggs	3. Specialkost	Fel sorts mat levereras till person med specialkost	Hälsopåverkan, kan bli allvarliga allergiska reaktioner med risk för liv	2	4	8
Efterlevnad av lagar, regler och riktlinjer	4. Process för personuppgiftshantering	Följer inte dataskyddsförordningen	- Konsekvenser för enskilda individer - Vite	2	3	6

Internbudget 2026

§81

25FSN69

...

Fastighets- och servicenämnden

Förslag till internbudget 2026



Piteå kommun



Förslag internbudget 2026, tkr

Drift (tkr)	2025			2026			Förändring
	Intäkter	Kostnader	Netto	Intäkter	Kostnader	Netto	Netto
Nämnd		914	914		925	925	11
Stab	-4 987	16 242	11 255	-4 987	17 491	12 504	1 249
Måltidsservice	-79 457	184 592	105 135	-79 457	189 077	109 620	4 485
Fastigheter	-343 219	388 431	45 212	-343 219	446 907	103 688	58 475
Städenheten	-52 506	52 518	12	-52 506	53 762	1 255	1 243
Totalsumma	-480 169	642 697	162 528	-480 169	708 161	227 992	65 464



Förändringar av drift, tkr

Ramförändringar	Totalt	Nämnd	Stab	Måltider	Fastigheter	Städ
Kapitalkostnad befintliga investeringar	24 439	0	-16	73	24 381	0
Omföring mellan FSF och KS avseende Piteå ordinärt boende	-229	0	0	-229	0	0
Löner avtal 2025 (3 månader 2026)	1 474	11	60	617	388	398
Ramökning -26	4 360	0	1 205	2 270	40	845
Priskompensation -26	8 020	0	0	2 354	5 666	0
Tillf. driftkost. pga invest. engångs -25	-2 100	0	0	-600	-1 500	0
Tillf. driftkost. pga invest. engång -26	29 500	0	0	0	29 500	0
Summa	65 464	11	1 249	4 485	58 475	1 243

Ram 2025	162 528	914	11 255	105 135	45 212	12
Ram 2026	227 992	925	12 504	109 620	103 688	1 255



Investeringar, tkr

Investeringsram fastigheter utifrån komponentredovisning	5 000
Reinvesteringar fastigheter	55 000
Konvertering belysning T8-T5	2 000
Laddinfrastruktur	2 000
Konvertering köldmedium i två produktionskök	6 000
Ombyggnad kök Solander	2 000
Stadshuset inkl. parkering	10 000
Summa	82 000

Undantag i ålderskriteriet
i trygghetsboenden
§82
25FSN39

...

Kommunfullmäktige

2009-09-14

1 (31)

Plats och tid

Stadshuset, sessionssalen, kl.13.00 - 17.50

Beslutande

Se särskild närvarolista.

Övriga deltagande

Maria Jonsson, utredare
Inger Ronkainen, sekreterare

Utses att justera

Agnetha Eriksson och Andreas Nilsson

Justeringens plats och tid

Kommunledningskontoret, måndag 21 september 2009, kl. 09.00

Underskrifter

Sekreterare

Paragrafer 110 - 131

Inger Ronkainen

Ordförande

Lars-Olof Pettersson

Justerande

Agnetha Eriksson

Andreas Nilsson

Anslag/Bevis

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum

2009-09-14

Anslags
uppsättande

2009-09-21

Anslags
nedtagande

2009-10-13

Förvaringsplats
för protokollet

Kommunledningskontoret, stadshuset

Underskrift

Inger Ronkainen

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2009-09-14

NÄRVAROFÖRTECKNING

LEDAMÖTER	N	F	Tjänstgörande ersättare	N
S Peter Roslund	X			
S Maj-Britt Lindström	X			
S Helena Stenberg	X			
C Erik Berg	X			
V Mohammed Jawad		X	V Gösta Turesson	X
M Lage Hortlund	X			
S Björn Berglund	X			
S Lena Vikberg	X			
S Lars-Eric Lindgren	X			
NS Johnny Åström	X			
S Leif Bogren	X			
FP Ulla Persson	X			
KD Ina Järlsjö	X			
S Rune Berglund	X			
S Agneta Nilsson	X			
C Christina Simonsson	X			
V Maria Holmquist Ek	X			
M Daniel Bergman	X			
S Lars U Granberg		X	S Bertil Lundholm	X
MP Magnus Alm	X			
S Anna-Lena Pogulis		X	S Ann-Katrin Sämfors	X
S Stig Rönnbäck	X			
S Laila Stålnacke	X			
NS Ann-Christin Åström	X			
S Christer Lindström	X			
S Marita Björkman	X			
C Majvor Sjölund	X			
V Susanne Sandström	X			
S Lennart Sundberg	X			
S Agnetha Eriksson	X			
S Anders Nyström	X			
S Yvonne Häggström	X			
C Andreas Nilsson	X			
S Peter Eriksson	X			
V Brith Fäldt	X			

Forts.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2009-09-14

Forts.

LEDAMÖTER	N	F	Tjänstgörande ersättare	N
M Elisabet Berg	X			
S Frida Heikki		X	S Siv Marklund	X
S Leif Danielsson	X			
KD Lars Wikström	X			
NS Karl-Oskar Burlin	X			
S Ruth Rahkola	X			
FP Åke Forslund	X			
S Ferid Letic		X	S Rolf Palage	X
C Erik Åslund	X			
S Harriet Leppäniemi	X			
V Linda Sandström, t.o.m. § 119	X			
S Tommy Caesar		X	S Kristina Karlsson	X
M Ricard Grandin	X			
S Ida Johansson	X			
S Peter Lundqvist	X			
S Lars-Olof Pettersson	X			

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2009-09-14

KF § 110

Dnr 09/KS302

042

Årsredovisning 2008 för Samordningsförbundet Activus i Piteå

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar:

att godkänna årsredovisningen samt

att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2008.

Ärendebeskrivning

Årsredovisning för räkenskapsåret 2008 för Samordningsförbundet Activus i Piteå föreligger, bilaga 123.

Beslutsunderlag

Samordningsförbundet Activus årsredovisning 2008

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 15 juni 2009, § 123

Kommunstyrelsens protokoll 24 augusti 2009, § 177

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Kommunfullmäktige

2009-09-14

KF § 111

Dnr 09/KS324

739

Framtida inriktning av boendeformer för äldre**Beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslaget till framtida inriktning av boendeformer för äldre, bilaga 138.

Ärendebeskrivning

Behovet av bostäder anpassade för äldre kommer att bli mycket stort under överskådlig tid framöver. Den stora utmaningen för kommunerna är utveckling av stöd i ordinärt boende för den åldrande befolkningen och en planering som tar hänsyn till äldre människors behov och efterfrågan av hög tillgänglighet och trygghet samt samvaror-lokalerna för gemensamma aktiviteter.

Socialnämnden fick i verksamhetsplan VEP 2009 – 2011 uppdraget att i samarbete med PiteBo utreda innehåll, placering och hur tillkomst av seniorboenden kan stimuleras.

Representanter från socialtjänsten och PiteBo har utrett frågan. Socialnämnden har ställt sig bakom det utarbetade förslaget den 2 februari 2009, § 16.

Utifrån den utredningen har socialtjänsten tagit fram förslag till framtida inriktning av boendeformer för äldre i Piteå kommun.

Vid ärendets behandling i kommunstyrelsen är styrelsen enig om att göra vissa ändringar i förslaget från socialnämnden beträffande förslag till kriterier och vem som beslutar om inflyttning i de olika boendeformerna. Förslaget till inriktning av boendeformer för äldre redovisas i bilaga 138.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 18 februari 2009, § 16

Förslag till framtida inriktning av boendeformer för äldre i Piteå kommun, bilaga 138

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 9 juli 2009

Kommunstyrelsens arbetsutskotts protokoll 17 augusti 2009, § 138

Kommunstyrelsens protokoll 24 augusti 2009, § 178

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Piteå Kommun
Socialtjänsten

Handläggare
Lars – Gunnar Bergman

Datum

2009-08-27

Beteckning

BILAGA 138

*Förslag till framtida inriktning av
boendeformer för äldre
i Piteå Kommun*

Justerat

TB *IV*

Postadress
941 85 PITEÅ

Besöksadress
Stadshuset
www.pitea.se/kommun

Telefon
0911-69 60 00

Telefax
0911-69 62 67

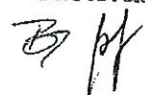
E-post
socialtjansten@soc.pitea.se

Webbadress
info@klk.pitea.se

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	sid 3
2. Definitioner och kravspecifikation på olika boendeformer	sid 3
3. Befolkningsutveckling i Piteå Kommun fram till 2015	sid 4
4. Vilka boendeformer finns i dag i Piteå Kommun?	sid 4
5. Förslag på framtida inriktning	sid 4
5.1 Centrala Piteå/ Pitholm	sid 4
5.2 Rognäs/Sjulnäsområdet	sid 4
5.3 Hortlaxområdet	sid 4
5.4 Öjebyområdet	sid 5
5.5 Norrfjärden/Rosviksområdet	sid 5
5.6 Mötesplatser	sid 5
6. Sammanfattning av boendeformer och samvarolokaler	sid 6
7. Förslag till kriterier samt vem som beslutar om inflyttning i de olika boendeformerna	sid 6

Justerat



1. Bakgrund

Äldreboendedelegationen konstaterar bland annat att behovet av bostäder anpassade för den äldre människans behov kommer att bli mycket stor under överskådlig tid framöver.

Den stora utmaningen för kommunerna är utvecklingen av stöd i ordinärt boende för den äldre befolkningen och en planering som tar hänsyn till äldre människors behov och efterfrågan av hög tillgänglighet och trygghet samt samvarolokaler för gemensamma aktiviteter. Ju bättre det befintliga bostadsbeståndet liksom nyproduktion anpassas till dessa behov, desto mindre behov av särskilda lösningar.

För att klara av den förestående demografiska utvecklingen måste fler bostäder för äldre och särskilda vård och omsorgsboenden tillskapas.

Äldredelegationen föreslår också att de olika termer som idag används för att beskriva olika slags boende för äldre med stora vård – och omsorgsbehov som i dag benämns som "särskilt boende/ äldreboende" ersätts med "vård- och omsorgsboende".

2. Definitioner och kravspecifikation på olika boendeformer

<i>Ordinärt boende</i>	Boende i vanliga flerbostadshus, egna hem eller liknande.
<i>Seniorbostäder</i>	Ett samlingsbegrepp för former av ordinärt boende som utmärks av god fysisk tillgänglighet med hiss samt tillgång till gemensamhetslokaler. Den boende måste ha uppnått en viss angiven ålder för att få flytta in. Fastighetsägaren/ Hyresvärden beslutar om åldersnivån och vem som får flytta in.
<i>Trygghetsboende</i>	En boendeform utformat inom ramen för ordinärt boende. Bostäder som är avsedda för äldre som känner sig oroliga och otrygga. Krav på tillgänglighet, hiss, gemensamhetslokal, tillgång till servicevård – värdinna eller motsvarande och trygghetslarm. Fastighetsägaren/ Hyresvärden beslutar vem som får flytta in utifrån uppsatta speciella kriterier i samverkan med socialtjänsten.
<i>Vård- och omsorgsboende</i>	Enligt socialtjänstlagen ska kommunen inrätta särskilda boendeformer för äldre med behov av särskilt stöd (service, vård och mat) med omfattande vård och omsorgsbehov dygnet runt. I boendeformen gäller helinackordering och kommunen ansvarar för medicinska insatser förutom sådana som ges av läkare. För inflyttning fordras en utredning och rätt till bistånd enligt socialtjänstlagen. Kommunens biståndshandläggare ansvarar för utredningen och beslutar om vem som får flytta in. <u>Byggnadens utformning:</u> - Inga trapphus - Invändig kommunikation mellan enheterna - Uppbyggda i en större huskropp med mindre enheter - Möjlighet att kombinera mat - och dagrum på varje enhet

Justerat

3. Befolkningsutveckling i Piteå kommun fram till 2015

Av kommunens befolkning 40 961 personer den 31/12 2007 var 7 384 ålderspensionärer = 18 % av befolkningen

De senaste 15 åren har antalet pensionärer ökat. Enligt prognosen för de kommande 10 åren kommer antalet pensionärer att öka ytterligare. För perioden 2005 – 2015 kommer antalet personer 65 år och äldre att öka med 2226 personer. Antalet personer 80 år och äldre kommer att öka med 458 personer. Ökningen av 80 år och äldre är i Centrala Piteå/Pitholm i övriga kommundelar är numerären i stort sett oförändrad.

4. Vilka boendeformer finns i dag i Piteå kommunen?

Seniorboende

- När det gäller denna boendeform finns 70 lägenheter i Centrala Stan tillskapad av PiteBo. Förtur har personer som är *över 65 år*. Fastighetsägaren beslutar om inflyttning utifrån deras kö och poängsystem. Övriga kommundelar saknar denna boendeform.

Trygghetsboende

- Denna boendeform finns inte i kommunen i dag.

Vård - och Omsorgsboende

- Boendeformen finns i dag i alla kommundelar totalt 566 boendeplatser fördelat på 269 boendeplatser i Centrala Stan och 297 boendeplatser i ytterområdena.

5. Förslag på framtida inriktning

Demografiutvecklingen i Piteå innebär att efterfrågan på olika boendeformer för äldre kommer att öka. Önskemål har framförts av pensionärsorganisationerna att tillskapa olika boendeformer för äldre i kommunen som komplement till vård - och omsorgsboende.

Utifrån dessa förutsättningar lämnas följande förslag till utveckling av olika boendeformer och mötesplatser för äldre.

5.1 Centrala Stan/ Pitholm

- Hamnplan 4 förändras från ett *Seniorboende till Trygghetsboende*
- Källbogården förändras från *Vård - och Omsorgsboende till Trygghetsboende*.
- Nybyggnation av ett nytt *Vård - och Omsorgsboende* som ersätter Källbogården

I och med denna förändring utökas bostadsbeståndet i Centrala Stan med Källbogårdens 57 lägenheter

När det gäller övriga kommundelar har följande förslag tagits fram i samråd med PiteBo där man erbjuder *Seniorboende* i befintliga fastigheter.

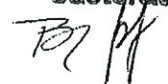
5.2 Roknäs/Sjulnäsområdet

- Helmersväg 4 och 6 i Roknäs

20 lägenheter

5.3 Hortlaxområdet

Justerat



- Skördevägen 2 och Bindarvägen 1 i Hortlax *12 lägenheter*

5.4 Öjebyområdet

- Hörnvägen 16 i Öjebyn *12 lägenheter*

5.5 Norrfjärden/Rosviksområdet

- Sörgårdsgatan 4 i Norrfjärden *10 lägenheter*
- Lånegränd 1 och 3 i Rosvik *16 lägenheter*

Förutom förslaget att tillskapa Seniorboende i ytterområdena behåller PiteBo ett Seniorboende i Centrala Stan på Hamnplan 8 med 36 lägenheter

Utifrån lämnat förslag kommer det att finnas totalt 106 lägenheter i kommunen för Seniorboende.

5.6 Mötesplatser

Mötesplatser för personer som bor i ordinärt boende ska finnas i alla kommundelar och tillskapas i befintliga gemensamhetslokaler. I Centrala Stan/ Pitholm tillskapas dessa i respektive Trygghetsboende och i ytterområdena i respektive Vård – och Omsorgsboende. När det gäller Rosvik finns i dag en Samvarolokal i samma fastighet som föreslagits till Seniorboende.

Justerat



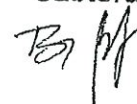
6. Sammanfattning av boendeformer och samvarolokaler

Områden	Vård – och Omsorgsboende		Trygghetsboende		Seniorboende		Samvarolokaler	
	Nuläge	Förlag	Nuläge	Förlag	Nuläge	Förlag	Nuläge	Förlag
Centrala Pteå/ Pitholm	5	5	0	2	2	1	1	2
Öjebyn	1	1	0	0	0	1	0	1
Hortlax	1	1	0	0	0	2	1	1
Roknäs/ Sjelnäs	1	1	0	0	0	2	1	1
Norrfjärden/ Rosvik	2	2	0	0	0	2	2	2
Totalt	10	10	0	2	2	8	5	7

7. Förslag till kriterier samt vem som beslutar om inflyttning i de olika boendeformerna

Boendeform	Kriterier	Beslutar om inflyttning
Seniorboende:	○ Över 65 år	Fastighetsägaren beslutar
Trygghetsboende	○ Över 75 år	Fastighetsägaren beslutar i samverkan med socialtjänsten
Vård – och Omsorgsboende	○ Bistånd enligt socialtjänstlagen	Socialtjänsten utreder och beslutar

Justerat





2025-09-29

Tjänsteskrivelse – Kriterier för trygghetsboende

Socialförvaltningen ställer sig positiva till att avsteg görs från kriteriet avseende ålder för trygghetsboende i de fall där beslut om parboende enligt Socialtjänstlagen fattats av Socialförvaltningen.

Ett avsteg från ålderskriteriet i ovanstående fall skulle enligt Socialförvaltningen möjliggöra för sammanboende genom att make/maka då skulle kunna teckna hyresavtal på det trygghetsboende som finns intill det särskilda boendet och att socialförvaltningens beslut om sammanboende genom det kan anses verkställt. Finns inte möjlighet till hyreskontrakt på trygghetsboende på grund av att till exempel ålderskriteriet inte är uppfyllt innebär det att lägenheter på särskilt boende behöver upplåtas till personer utan faktiskt behov av vård och omsorg men där beslut om parboende fattats vilket ett avsteg från ålderskriterierna skulle kunna motverka.

Hanna Pettersson
Fastighets- o inköpsstrateg
Socialförvaltningen

Återtagande av begäran
om omfördelning av
medel från drift till
reinvestering

§83

25FSN56

...

Återrapportering
närlingsrlkltga
skolmlåltlder 2025
§84
25FSN73

...

Redovisning resultat
matsvinnsmätning 2025
§85
25FSN65

...



**Piteå
kommun**

DEN 4 NOVEMBER 2025

MATSVINN
MÅLTIDSSERVICE MÄTRESULTAT OCH UTVÄRDERING
2025

HELENA LUNDBERG
RITEÅ KOMMUN

Innehåll

Öjebyns produktionskök	3
Förskolor.....	3
Grundskolor.....	4
Gymnasium.....	4
Kökssvinn, Piteå kommun.....	4
Serveringssvinn, Piteå kommun	5
Tallrikssvinn, Piteå kommun	5
Sammanlagt svinn, Piteå kommun.....	6
Mängden uppäten mat, Piteå kommun	6
Kökssvinn	8
Serveringssvinn	8
Tallrikssvinn.....	9
Mat i magen	9
Fortsatt arbete.....	9

Matsvinn – måltidsservice mätresultat och utvärdering 2025

Bakgrund

Målsättningen i Agenda 2030, FNs globala mål för utveckling, är att halvera matsvinnet till år 2030, vilket även är fastighets- och servicenämndens långsiktiga mål. Kortsiktigt ska matsvinnet inom nämndens verksamhetsområde bibehållas eller minska i relation till föregående år.

Detta är den sjätte kartläggningen som genomförs utifrån samma modell. Mätningen sker varje år i Piteå kommun vid samtliga kök inom förskole- och grundskoleverksamhet samt Strömbacka gymnasium under vecka 38, hållbarhetsveckan.

Den mätmodell som används utgår från den nationella modell som Livsmedelsverket tagit fram, vilket möjliggör jämförelse med andra kommuner. Den senast publicerade kartläggningen avser statistik rörande år 2024. Livsmedelsverket redovisar resultatet för förskolor, grundskolor och gymnasieskolor sedan 2022. Tidigare särredovisades inte gymnasieskolor utan deras resultat slogs samman med grundskolornas.

Fastighets- och servicenämnden bedrev ett projekt 2022, Klimatlådan. Utvärderingen visade på ett positivt resultat och nämnden beslutade att Klimatlådan är ett verktyg som kan användas för att minska serveringssvinnet. Klimatlådan gör det möjligt för personer och elever som arbetar vid en förskola/skola att köpa överbliven mat som annars skulle kastas, FSN 2022-11-03 §71. Fastighets- och serviceförvaltningen fick i uppdrag att följa upp och redovisa hur Klimatlådan fortskrider i samband med redovisning av matsvinn.

Matsvinn

Livsmedelsverket mäter tre typer av matsvinn i sin modell och definierar dem enligt nedan:

- *Kökssvinn*: det svinn som uppstår i köket i samband med förvaring, beredning och tillagning av mat.
- *Serveringssvinn*: mat från serveringen som inte når matgästens tallrik och som slängs för att den inte kan tas tillvara enligt gällande regelverk.
- *Tallrikssvinn*: den mat som skrapas från tallriken.

Metod

Personal inom Måltidsservice har utfört matsvinnsmätningen i sina kök under mätperioden, de mätte kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn. Hur mycket mat som hamnat i magen beräknas för respektive kök genom att ta skillnaden mellan serverad mat och kastad mat.

Kökssvinn har mätts vid Öjebyns Produktionskök under september månad, i mätningarna har förvaringssvinn ingått från och med 2024 års mätning. Kökssvinn har mätts utifrån;

- Vikten av det som kastats
- Antal producerade portioner

2025-11-04

Serveringssvinn och tallrikssvinn har mätts vid tillagningskök samt slutberedningskök i förskolor, grundskolor och vid Strömbackaskolans gymnasium under vecka 38, måndag – fredag, det vill säga från 15 september till 19 september. Matgästerna informerades om att mätning pågick och fick information om hur stort tallrikssvinnet var föregående dag under mätperioden. Serveringssvinn har mätts utifrån;

- Maträtter som serverats både från menyn och extrarätter samt salladsbuffén
- Vikten på det som serverats, både maträtter och salladsbuffé
- Vikten på det som kastats från serveringen
- Antal ätande per dag.

Tallrikssvinn har mätts utifrån;

- Vikten på det som kastats från tallriken
- Antal ätande per dag.

Mätresultaten sammanställs för kommunen som helhet, se bilaga 1, och redovisas även per verksamhetsområde utifrån geografisk indelning - norra, västra, södra och centrala området, se bilaga 2. Gymnasiet redovisas separat.

I mätning av klimatlådor har följande ingått

- Antal sålda klimatlådor
- Uppskattad generell vikt för en klimatlåda

Öjebyns produktionskök

Kökssvinnet mäts vid Öjebyns produktionskök och avser lunch till kommunalt drivna förskolor och skolor i Piteå kommun, vilket Fastighets- och servicenämnden (FSN) ansvarar för, samt lunch och middag till ordinärt boende (matservice) i Piteå kommun vilket Gemensam kost- och servicenämnd Piteå - Luleå (GKN) ansvarar för. Vidare avser kökssvinnet måltider till både ordinärt och särskilt boende i Luleå kommun vilket GKN ansvarar för. Det går inte att särskilja kökssvinn mellan de bägge nämndernas ansvarsområden.

Förskolor

Resultatet avser 29 av kommunens 31 förskolor. En förskola har inte mätt matsvinnet under mätperioden. Vidare redovisas resultatet för tre förskolor¹ tillsammans med grundskolans resultat då de äter i närliggande skolmatsal, liksom tre förskoleavdelningar².

Ätande vid förskolor är förskolebarn och pedagoger vid respektive förskola, det kan även vara gäster/besökare. Personal som normalt vistas på förskolan har även möjlighet att köpa en klimatlåda efter sista sittningen med överbliven mat från serveringslinjen som i annat fall hade kastats. Antal sålda klimatlådor har erhållits från försäljningsstatistik och antal ätande har erhållits genom att räkna antalet tallrikar.

¹ Jävre förskola, Viljans förskola och en förskola i Bergsviken

² Förskoleavdelning i Böle, förskoleavdelning i Rosvik och förskoleavdelning i Sjulsmark.

Grundskolor

Resultatet avser 19 av kommunens 21 grundskolor (förskoleklass upp till årskurs 9). I resultatet för tre skolor³ ingår även närliggande förskolors resultat eftersom de äter lunch i skolmatsalen och vid tre skolor⁴ ingår även en förskoleavdelnings resultat.

Vid grundskolor äter skolbarnen lunch, pedagoger äter pedagogiska måltider, övriga pedagoger kan köpa lunch och skolan kan bjuda gäster/besökare på mat. Personal och elever som normalt vistas på skolan har även möjlighet att köpa en klimatlåda efter sista sittningen med överbliven mat från serveringslinjen som i annat fall hade kastats. Antal sålda klimatlådor har erhållits från försäljningsstatistik och antal ätande har erhållits genom att räkna antal tallrikar.

Gymnasium

Resultatet avser en gymnasieskola, Strömbacka gymnasium. Vid gymnasieskolan äter eleverna lunch, pedagoger kan köpa lunch och skolan kan bjuda gäster/besökare på mat. Vidare kan ett litet antal pedagoger äta pedagogiska måltider, personal och elever som normalt vistas på skolan har även möjlighet att köpa en klimatlåda efter sista sittningen med överbliven mat från serveringslinjen som i annat fall hade kastats. Antal sålda klimatlådor har erhållits från försäljningsstatistik och antal ätande har erhållits genom att räkna antalet tallrikar.

Resultat Piteå kommun 2025

Öjebyns produktionskök har mätt kökssvinn i form av tillagningssvinn och förvaringssvinn⁵.

Kommunens slutberedningskök och tillagningskök har mätt serveringssvinn och tallrikssvinn. I denna utvärdering redovisar vi medelvärdet för resultat på kommunnivå och medianvärdet för resultat för verksamheterna förskola och skola, som till skillnad från medelvärdet inte är lika känsligt för extremvärden.

Resultatet avseende kökssvinn redovisas i gram per tillagad portion. Serveringssvinn och tallrikssvinn redovisas i gram per ätande.

Totalt för Piteå kommun är medelvärdet för matsvinnet i förskolor, skolor och gymnasium 59,1 gram per ätande. Kökssvinnet är 0,1 gram per tillagad portion, serveringssvinnet är 35 gram per ätande och tallrikssvinnet är 24 gram per ätande. Totala matsvinnet är lägst inom gymnasieskolan och högst inom förskolan.

Kökssvinn, Piteå kommun

Kökssvinnet mäts endast vid Öjebyns produktionskök och får representera alla kök.

Kökssvinnet är 0,1 gram per tillagad portion.

³ Jävre skola, Munksunds skola och Bergsvikens skola

⁴ Böle skola, Rosvik skola och Sjulsmark skola

⁵ Förvaringssvinn började mätas 2024, tidigare ingick bara tillagningssvinn i mätningarna

Serveringssvinn, Piteå kommun

Serveringssvinnet har mätts i respektive förskole-/skolkök, klimatlådan är ett instrument som bidrar till minskat serveringssvinn.

Klimatlådan

Under 2025 har det fram till och med september månad sålts 3 434 klimatlådor, vilket motsvarar 1 202 kg⁶ livsmedel i minskat serveringssvinn. Under september månad bidrog klimatlådan till att matsvinnet minskade med 184 kg, motsvarande under vecka 38 var 32 kg vilket motsvarar 2,8% av totala minskningen av serveringssvinn. Vi sårredovisar inte detta per förskola, grundskola och gymnasieskola utan det ingår i totala mängden minskat serveringssvinn.

Förskolor

Serveringssvinnet vid förskolorna har ett medianvärde på 68 gram per ätande under mätperioden. Vid en jämförelse mellan förskolorna finns en variation från 21 gram per ätande till 147 gram per ätande.

Medianvärdet för serveringssvinnet varierar mellan de geografiska områdena från 45 gram per ätande till 76 gram per ätande.

Grundskolor

Serveringssvinnet under mätperioden hade ett medianvärde på 29 gram per ätande för grundskolan. Resultatet varierar från 11 gram per ätande till 162 gram per ätande.

Geografiskt varierar medianvärdet för serveringssvinnet avseende grundskolorna från 25 gram per ätande till 38 gram per ätande.

Gymnasium

Serveringssvinnet under mätperioden var 13 gram per ätande för gymnasiet.

Tallrikssvinn, Piteå kommun

Förskolor

Resultatet visar att den mat som skrapas från tallriken vid förskolorna har ett medianvärde på 30 gram per ätande under mätperioden. Jämför vi medianvärdet mellan förskolorna varierar det mellan 9-122 gram per ätande rörande hur mycket mat som kastas.

Medianvärdet för tallrikssvinnet fördelat per geografiskt område varierar från 20 gram per ätande till 36 gram per ätande.

Grundskolor

Medianvärdet rörande matsvinn från tallriken var 20 gram per ätande. Vid jämförelse mellan grundskolorna avseende genomsnittligt tallrikssvinn finns en variation från 8-30 gram per ätande.

⁶ En klimatlåda uppskattas väga 350 gram.

2025-11-04

Grundskolornas medianvärde för tallrikssvinn varierar geografiskt från 19 gram per ätande till 34 gram per ätande.

Gymnasium

Tallrikssvinnet under mätperioden var 19 gram per ätande för gymnasiet.

Sammanlagt svinn, Piteå kommun

Förskolor

Förskolornas resultat visar att summan av kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn har ett medianvärde på 97 gram per ätande. Det sammanslagna svinnet varierar från 30 gram per ätande till 233 gram per ätande.

Geografiskt varierar medianvärdet från 64 gram per ätande till 110 gram per ätande.

Grundskolor

Under mätperioden var medianvärdet för kökssvinn, tallrikssvinn och serveringssvinn 49 gram per ätande avseende grundskolan. Det sammanslagna svinnet varierar inom grundskolan från 20 gram per ätande till 187 gram per ätande.

Grundskolans medianvärde för kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn varierar geografiskt från 49 gram per ätande till 58 gram per ätande.

Gymnasium

Det totala matsvinnet under mätperioden var 32 gram per ätande för gymnasiet.

Mängden uppäten mat, Piteå kommun

Förskolor

Inom förskoleverksamheten är medianvärdet för mängden uppäten mat 208 gram per lunchmåltid. Mängden har varierat från 149 gram till 301 gram per lunchmåltid mellan förskolorna under mätperioden.

Geografiskt varierar medianvärdet rörande mängden mat som hamnat i magen från 189 gram per ätande till 216 gram per ätande.

Grundskolor

Mätresultatet visar att inom grundskolan är medianvärdet för uppäten mat 250 gram per ätande. Maten i magen varierar mellan grundskolorna från 153 gram per ätande till 409 gram per ätande under mätperioden.

Geografiskt varierar mängden uppäten mat från 239 gram per ätande till 257 gram per ätande avseende grundskolan.

Gymnasium

En matgäst äter i genomsnitt 274 gram per lunchmåltid vid gymnasiet.

Resultat nationell kartläggning 2024

Livsmedelsverket genomför vart annat år en kartläggning bland Sveriges kommuner rörande hur stort matsvinnet från luncherna är i de offentliga verksamheterna, förskola, skola och äldreboende. 197 av landets 290 kommuner har rapporterat matsvinn i något slag vid den senaste publicerade mätningen. Hur omfattande siffrorna som kommunerna rapporterat in varierar och därigenom även hur representativa dessa är. Kartläggningen visar att det finns stora variationer i mängden matsvinn mellan kommunerna. I kartläggningen har de använt sig av medianvärdet som inte är lika känsligt för extremvärden som medelvärdet. Kartläggningen ger trots det en ökad kunskap om omfattningen av matsvinn i kommunalt drivna måltidsverksamheter.

I den nationell kartläggning, ”Matsvinn i kommunala förskolor och skolor, Kartläggning av matsvinnet 2024”, Livsmedelsverket L2025 nr 07, framgår att medianvärdet för kökssvinn är 8 gram per portion⁷.

Medianvärdet för serveringssvinn är 28 gram per ätande i förskolan⁸, 17 gram per ätande i skolan⁹ och 15 gram per ätande inom gymnasiet¹⁰.

Medianvärdet för tallrikssvinnet i snitt på nationell nivå är 23 gram per ätande inom förskola¹¹, 20 gram per ätande inom grundskola¹² och 30 gram per ätande inom gymnasiet¹³.

Det sammantagna medianvärdet för köks-, tallriks- och serveringssvinn är 64 gram per ätande i förskolan, 49 gram per ätande i grundskolan och 58 gram per ätande inom gymnasiet.

Medianvärdet för uppäten mat i förskola var 231 gram per portion¹⁴, motsvarande inom skolan var 279 gram uppäten mat per portion¹⁵ och 375 gram uppäten mat per portion¹⁶ inom gymnasiet.

Utvärdering

Den totala mängden matsvinn (kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn) har minskat med 4,8 gram per portion och ätande i relation till föregående års mätning. Detta vilket motsvarar en minskning med 6%, vilket vi bedömer är ett bra resultat. I jämförelse med 2020, utgångsåret, har matsvinnet minskat med 35%. Se bilaga 3. Matsvinnet ska minska med ytterligare 15% fram till år 2030.

⁷ Resultatet avser 131 kommuner

⁸ Resultatet avser 147 kommuner

⁹ Resultatet avser 142 kommuner

¹⁰ Resultatet avser 82 kommuner

¹¹ Resultatet avser 145 kommuner

¹² Resultatet avser 152 kommuner

¹³ Resultatet avser 93 kommuner

¹⁴ Resultatet avser 68 kommuner

¹⁵ Resultatet avser 67 kommuner

¹⁶ Resultatet avser 42 kommuner

2025-11-04

Fokus under 2025 har liksom tidigare år varit att minska serveringssvinnet. Resultatet visar att serveringssvinnet har minskat med 2 gram per portion, liksom tallrikssvinnet. Vi bedömer att våra ansträngningar för att minska serveringssvinnet ger önskad effekt och avser fortsätta arbetet framöver. Kökssvinnet ligger kvar på samma nivå som föregående mätning.

Resultatet visar att gymnasieskolan har mindre matsvinn (summan av kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn) än riket i genomsnitt, grundskolor ligger på samma nivå medan förskolor har större matsvinn i jämförelse med Livsmedelsverkets senaste kartläggning, se bilaga 1. Det finns i nuläget ingen statistik rörande riket för år 2025 varför jämförelse sker med rikets medianvärde 2024.

Likt tidigare mätningar redovisar förskolorna större matsvinn än grundskolorna och gymnasiet. Förskolorna har generellt ett högre matsvinn än det nationella resultatet både rörande serveringssvinn och tallrikssvinn, däremot är kökssvinnet lägre. Grundskolorna har lägre kökssvinn än riket, ligger på samma resultat som riket rörande tallrikssvinn och har högre serveringssvinn än riket. Gymnasiet har minskat sitt matsvinn markant i relation till föregående års mätning främst rörande serveringssvinnet, vi bedömer att det beror på bland annat att andra maträtter var på menyn, ökat fokus på att omhänderta överblivna grönsaker i salladsbuffén till gröna linjen och frånvaro av en stor andel elever vid föregående mätning. Resultatet för gymnasiet är lägre än riket på samtliga svinnkategorier.

Kökssvinn

Kökssvinnet avser samtliga skolformer och ligger kvar på den sedan tidigare låga nivån 0,1 gram per producerad portion. I relation till utgångsvärdet för kökssvinn 2020 har detta minskat med 98% och vi bedömer att den nått sin normalnivå. Fokus är att behålla den låga nivån framöver. Främsta orsaken till minskningen är att köket utvecklat sina rutiner med att ta tillvara producerad mat.

Serveringssvinn

Serveringssvinnet har generellt minskat med 2 gram per portion och ätande sedan föregående mätning, den största minskningen har skett inom gymnasiet. Resultatet avseende kommunens förskolor och grundskolor är högre än genomsnittet för serveringssvinnet i riket för respektive skolform, medan resultatet avseende kommunens gymnasium ligger på samma nivå som rikets i den nationella kartläggningen. Den främst bidragande orsaken till serveringssvinnets minskning är personalens engagemang. Orsak till gymnasiets goda resultat bedöms huvudsakligen bero på frånvaro av fisksoppa på menyn under årets mätperiod samt att planering av salladsbuffén sker så att merparten av innehållet går att återanvända till gröna linjens maträtter dagen efter.

Vårt fokus 2025 har varit att minska serveringssvinnet på förskolorna, vi har dock inte lyckats i vår föresats. Vi ser ingen generell orsak till detta men bedömer att vetskap om vilka barn som är närvarande är en viktig faktor.

2025-11-04

Klimatlådan är ett instrument som bidrar marginellt till minskat serveringssvinn. 91 klimatlådor såldes under vecka 38 vilket motsvarar att varje kök i genomsnitt sålt en klimatlåda under två av veckans fem skoldagar.

I relation till utgångsvärdet för serveringssvinnet 2020 har detta minskat med 40%. Vi bedömer att serveringssvinnet kan minska ytterligare framöver.

Tallrikssvinn

Medelvärdet för tallrikssvinnet har även det minskat med 2 gram per portion och ätande sedan föregående mätning. I samband med årets matsvinnsmätning sattes affischer upp i matsalar för att väcka nyfikenhet och ge kunskap om matsvinn. I relation till utgångsvärdet för kökssvinn 2020 har detta minskat med 20%. Tallrikssvinnet har legat på en relativt stabil nivå. Tallrikssvinnet är högre i kommunens förskolor än i riket, tallrikssvinnet i kommunens grundskolor är på samma nivå som i riket och tallrikssvinnet på gymnasium är lägre än i riket.

Mat i magen

Den mängd mat som hamnar i magen är mindre i Piteå kommun än riksgenomsnittet. Medianvärdet för mängden uppäten mat har ökat inom förskolor och skolor där det ligger ca 20 gram under riket medan det minskat marginellt inom gymnasiet där det ligger ca 100 gram under riket.

Fortsatt arbete

Mätning och analys av matsvinn (kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn) samt mätning av mängden mat som hamnar i magen kommer att fortsätta ske kontinuerligt under kommande år. Liksom dialog och uppföljning i respektive kök.

Det viktigaste är att barnen och eleverna får den näring de behöver för att ta till sig den pedagogiska undervisningen och orka dagen. Generellt äter elever inom grundskolan i spannet 250-299 gram per lunch, i Piteå ligger vi på den nedre gränsen, 250 gram i genomsnitt. För att stärka förutsättningarna för elever att äta mer tar vi till oss inkomna synpunkter och involverar elever i utvärdering av nya maträtter och livsmedel. Det är dock många faktorer som tillsammans påverkar mängden mat som hamnar i magen, vilket livsmedelsverket påtalar, exempelvis fysiska och sociala måltidsmiljön i form av ljudnivå, stress, trygghet och tid.

Fokus 2026 kommer fortsatt vara att minska serveringssvinnet, främst inom förskolorna, eftersom det är där den största avvikelsern syns mot livsmedelsverkets senast publicerade kartläggning. Serveringssvinnet är även den kategori matsvinn som Måltidsservice har stor möjlighet att påverka. Varje enhet kommer att få en återkoppling vid utskick av årets resultat, de enheter som har högt serveringssvinn uppmanas se över antal tillagade måltider och analysera vad det kan bero på. Framöver kommer alla kök inom förskoleverksamhet få tillgång till ett systemstöd som visar vilka barn som är närvarande, detta i syfte att ge aktuellt underlag vid iordningställande av dagens måltider. Vidare planerar avdelningens måltidsutvecklare besöka enheter med relativt höga resultat för att lämna tips och idéer i syfte att minska serveringssvinnet framöver. Vår bedömning är att Klimatlådan bidrar positivt till

2025-11-04

att minska serveringssvinnet, målsättningen är dock att det inte ska finnas kvar mat till försäljning.

Tallrikssvinnet bedömer vi ligger på samma nivå som riket och ambitionen är att det ska fortsätta minska. Framöver kommer vi fortsätta uppmärksamma hållbart agerande i samband med mätveckan genom affischer som väcker nyfikenhet och diskussioner.

Kökssvinnet är på en extremt låg nivå och målsättningen är att inte överstiga 0,3 gram per portion och ätande.

2025-11-04

Bilaga I
Tabell I Mätresultat medianvärde

	2020 <i>Förskola</i> gram/ ätande	2021 <i>Förskola</i> gram/ ätande	2022 <i>Förskola</i> gram/ ätande	2023 <i>Förskola</i> gram/ ätande	2024 <i>Förskola</i> gram/ ätande	2025 <i>Förskola</i> gram/ ätande
Kökssvinn						
<i>Kökssvinn, Sverige</i>	11	8	9		8	
<i>Kökssvinn, Piteå</i>	3	2	1,4	0,3	0,1	0,1
Serveringssvinn						
<i>Serveringssvinn, Sverige</i>	35	34	32		28	
<i>Serveringssvinn, Piteå</i>	123	94	79	76	66	68
<i>Serveringssvinn, Norra</i>	122	80	76	64	68	75
<i>Serveringssvinn, Västra</i>	147	114	100	115	66	69
<i>Serveringssvinn, Södra</i>	116	100	101	48	42	45
<i>Serveringssvinn, Centrala</i>	121	91	83	92	82	76
Tallrikssvinn						
<i>Tallrikssvinn, Sverige</i>	21	23	23		23	
<i>Tallrikssvinn, Piteå</i>	41	42	31	32	31	30
<i>Tallrikssvinn, Norra</i>	30	27	28	27	28	27
<i>Tallrikssvinn, Västra</i>	49	51	27	38	47	26
<i>Tallrikssvinn, Södra</i>	52	34	28	29	28	19
<i>Tallrikssvinn, Centrala</i>	49	44	36	33	31	34
Mat i Magen						
<i>Mat i Magen, Sverige</i>	229	286	227		231	
<i>Mat i Magen, Piteå</i>	205	205	194	201	202	208
<i>Mat i Magen, Norra</i>	218	207	202	190	194	189
<i>Mat i Magen, Västra</i>	200	194	190	222	242	208
<i>Mat i Magen, Södra</i>	224	249	210	212	199	221
<i>Mat i Magen, Centrala</i>	192	198	192	198	192	216



2025-11-04

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	Grundskola	Grundskola	Grundskola	Grundskola	Grundskola	Grundskola
	gram/ ätande	gram/ ätande	gram/ ätande	gram/ ätande	gram/ ätande	gram/ ätande
Kökssvinn						
Kökssvinn, Sverige	11	8	9		8	
Kökssvinn, Piteå	3	2	1,4	0,3	0,1	0,1
Serveringssvinn						
Serveringssvinn, Sverige	28	23	20		17	
Serveringssvinn, Piteå	52	44	32	20	30	29
Serveringssvinn, Norra	60	49	42	26	36	32
Serveringssvinn, Västra	58	26	30	9	23	38
Serveringssvinn, Södra	52	50	32	16	25	25
Serveringssvinn, Centrala	44	42	32	24	41	29
Tallrikssvinn						
Tallrikssvinn, Sverige	21	20	20		20	
Tallrikssvinn, Piteå	23	23	23	21	23	20
Tallrikssvinn, Norra	25	23	25	24	24	19
Tallrikssvinn, Västra	20	24	16	18	19	20
Tallrikssvinn, Södra	27	27	28	26	22	25
Tallrikssvinn, Centrala	22	20	22	19	22	22
Mat i Magen						
Mat i Magen, Sverige	296	323	282		279	
Mat i Magen, Piteå	214	208	228	241	242	250
Mat i Magen, Norra	211	201	215	238	231	247
Mat i Magen, Västra	195	188	199	236	229	236
Mat i Magen, Södra	241	226	245	243	222	254
Mat i Magen, Centrala	226	217	241	242	260	259



2025-11-04

	2020 Gymnasium gram/ ätande	2021 Gymnasium gram/ ätande	2022 Gymnasium gram/ ätande	2023 Gymnasium gram/ ätande	2024 Gymnasium gram/ ätande	2025 Gymnasium gram/ ätande
Kökssvinn						
Kökssvinn, Sverige			9		8	
Kökssvinn, Piteå	3	2	1,4	0,3	0,1	0,1
Serveringssvinn						
Serveringssvinn, Sverige			19		15	
Serveringssvinn, Piteå	39	27	37	18	31	13
Tallrikssvinn						
Tallrikssvinn, Sverige			30		30	
Tallrikssvinn, Piteå	43	36	36	35	25	19
Mat i Magen						
Mat i Magen, Sverige			357		375	
Mat i Magen, Piteå	294	252	298	278	279	274

2025-11-04

Bilaga 2
Tabell 2 Enheter som deltagit i matsvinnsmätningen fördelat på geografiskt område

Geografiskt område	Förskolor	Grundskolor
Norra	Alterdalens förskola, Alter Avdelning Rosa, Rosvik Björklunda förskola, Öjebyn Fagottens förskola, Öjebyn Kullens förskola, Öjebyn Myrans förskola, Öjebyn Norr fjärdens förskola, Norrfjärden Rosvik förskola, Rosvik Skogens förskola, Norrfjärden	Backgårdsskolan, Norrfjärden Kullensskolan, Öjebyn Porsnäs skola, Norrfjärden Rosvik skola, Rosvik Sjulsmark skola, Sjulsmark Solander skola, Öjebyn Vårdgränd 1, Norrfjärden
Västra	Böle förskola, Böle Lillpite förskola, Lillpite Roknäs förskola, Roknäs Svensby förskola, Svensbyn	Sjulnäs skola, Sjulnäs Svensby skola, Svensbyn
Södra	Bergsvikens förskola, Bergsviken Blåsmark förskola, Blåsmark Norrby förskola, Hortlax Ängens förskola, Bergviken	Bergsviksskolan, Bergsviken Hortlax skola, Hortlax Jävre skola, Jävre
Centrala	Ankaret förskola, Djupviken Gripen, Centrala stan Klubbgårdets förskola, Klubbgårdet Ostronstigens förskola, Djupviken Pilen förskola, Strömnäs Pitholms förskola, Pitholm Rönnens förskola, Centrala stan Solbacka, Annelund Strömnäsbackens förskola, Strömnäs Tallåsens förskola, Djupviken Trädgårdens förskola, Backen Ängshumlans förskola, Klubbgårdet	Backeskolan, Backen Christinaskolan, Centrala stan Klubbgårdsskolan, Klubbgårdet Långskataskolan, Djupviken Munksund skola, Munksund Strandbackens resursskola, Pitholm Strömnäs skola, Pitholm

Bilaga 3

Tabell 3 Mätresultat matsvinn förskolor och skolor Piteå kommun, årsvis

	<i>Resultat</i> År	<i>Resultat</i> 2020	<i>Resultat</i> 2021	<i>Resultat</i> 2022	<i>Resultat</i> 2023	<i>Resultat</i> 2024	<i>Resultat</i> 2025	<i>Målvärde</i> 2030
<i>Totalt matsvinn, gram/ ätande varav</i>		91	81	74,4	69,3	63,1	59,1	45
<i>kökssvinn</i>		3	2	1,4	0,3	0,1	0,1	1,5
<i>serveringssvinn</i>		58	51	44	42	37	35	29
<i>tallriksvinn</i>		30	28	29	27	26	24	15
<i>Årlig förändring</i>			-11%	-8%	-7%	-9%	-6%	
<i>Förändring mot 2020</i>			-11%	-18%	-24%	-31%	-35%	-50%

Målsättning; årligen minska matsvinnet och till år 2030 ska det ha minskat med minst 50 % (2020 utgångsår).

Årlig uppföljning av
systematiskt
arbetsmiljöarbete 2025
§86
25FSN61

...

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 Fastighets- och servicenämnden



Innehållsförteckning

Analys av arbetsmiljöarbetet	3
Resultatsammanställning checklista.....	4
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	4
Arbetsskador och tillbud	8

Analys av arbetsmiljöarbetet

Vad har fungerat bra i det systematiska arbetsmiljöarbetet?

Det systematiska arbetsmiljöarbetet inom förvaltningen fungerar väl även om det finns förbättringsmöjligheter.

Inarbetade rutiner finns i arbetsvardagen som att genomföra, undersöka och följa upp arbetsmiljön vid medarbetarsamtal, arbetsplatsbesök, APT, rehab och skyddsronder enligt årshjulet. Alla medarbetare känner till sitt ansvar att ta upp risker eller lyfta arbetsmiljöproblem direkt när de uppstår.

Arbetsmiljöarbetet följer en tydlig struktur genom årshjulet som underlättar planering och genomförande av aktiviteter, vilket gör att arbetsmiljön tas om hand på ett systematiskt sätt. Avdelning städ genomförde skyddsronder tidigare på året vilket ökade möjligheten till snabbare åtgärder och bättre arbetsmiljö inom det aktuella året.

Samverkan mellan avdelningarna är viktig, till exempel mellan fastigheter och städ samt fastigheter och måltidsservice vid ny- och ombyggnationer samt vid åtgärdande av arbetsmiljöproblem.

Avdelning fastigheters veckovisa pulsmöten har bidragit till att kommunikationen blivit mer öppen mellan medarbetare och chefer. Detta skapar en tryggare miljö för medarbetarna att dela sina åsikter, vilket i sin tur kan leda till ytterligare förbättringar i arbetsmiljön.

Vad behöver utvecklas?

Arbets sättet, dokumentationen och rapporteringen i Stratsys behöver förbättras. Systemet behöver bli mer flexibelt utifrån verksamheternas behov och förutsättningar samt de arbetsprocesser som råder. På arbetsställen som har skyddsombud fungerar det mycket bra. På många arbetsställen saknas det skyddsombud vilket är en stor brist i arbetsmiljöarbetet. Situationen har lyfts på samverkansmöten och APT.

Rapporteringen av olycksfall och tillbud är med stor sannolikhet för låg, här finns ett mörkertal.

Uppfattningen är att medarbetare upplever att det är krångligt att rapportera i systemet Stella, framförallt vid tillbud. Resultatet blir missvisande i statistiken och visar inte på vad som hänt eller kunde ha hänt. "Säkerhetsappen" för ensamarbete behöver ersättas då den nuvarande har utgått.

Avdelning fastigheters tjänstepersoner har fortsatt hög arbetsbelastning vilket behöver dels synliggöras dels skapa en tydligare planering samt ansvarsfördelning.

Skyddsombud behöver utses där det saknas.

Förslag på hur arbetsmiljöarbetet kan förbättras

Måltidsservice enhetschefer inom team förskola/skola behöver möjlighet att frigöra mer tid för arbetsmiljöarbetet. Rekrytering av ytterligare en enhetschef pågår.

Stratsys behöver stötta och effektivisera chefernas arbetsmiljöarbete, i nuläget upplevs systemet som en administrativ belastning. Dialoger kring den organisatoriska och sociala arbetsmiljön behöver fortsätta att utvecklas. Statistikunderlagen från Stella behöver bli tydligare.

Att arbeta med arbetsmiljöåtgärder är ett pågående arbete där åtgärder sätts in när behov uppstår.

Finns det behov av övergripande åtgärder på avdelnings- respektive förvaltningsnivå?

Det upplevs på sina håll att samverkan inom förvaltningen kan öka, viktigt att öka medvetenheten om att alla har en viktig del i nämndens/förvaltningens uppdrag och beroendet som finns mellan varandra. Åtgärderna vid större arbetsmiljöproblem, exempelvis de risker som lyfts till Skyddskommittén, behöver få högre prioritet för snabbare åtgärd. Förväntan finns på bättre återkoppling för de åtgärder som beställs i verksamhetssystemet, DeDu.

Vilka eventuella allvarliga risker på enheten/avdelningen/förvaltningen behöver nämnden ha kunskap om?

Arbetsmiljörisker, med riskvärde 8 och högre, som avhandlas i Skyddskommittén avrapporteras i den årliga rapporteringen. Dessa arbetsmiljörisker gäller bland annat det som flera avdelningar eller andra förvaltningar tillsammans behöver lösa. Även risker som påverkar tredje part som till exempel när varutransporter korsar barns väg till förskolan.

Kännedom behöver finnas gällande arbetsbelastning, antal tillbud och olyckor och var de inträffar fördelat per avdelning samt kön samt risker i samband med verksamhetsförändringar.

Ovanstående fråga behöver ställas till nämnden.

Resultatsammanställning checklista

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Samtliga chefer har svarat på checklistan, kommentarer ges vid svar *Delvis* och *Nej*.

Fråga	Resultat
Arbetsmiljöarbetet ingår som en naturlig del av verksamheten.	 %  Ja - 16  Delvis - 0  Nej - 0
Arbetsmiljöarbetet sker i samverkan med skyddsombud och arbetstagare. <i>Kommentar: Skyddsombud behöver utses där det saknas.</i>	 %  Ja - 15  Delvis - 1  Nej - 0
Skyddsombudet har tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sitt uppdrag. <i>Kommentar: De flesta skyddsombud har tillräcklig arbetsmiljöutbildning för sina uppdrag, med undantag för ett par nyanställda som är under utbildning.</i>	 %  Ja - 12  Delvis - 4  Nej - 0
Kommunens arbetsmiljöpolicy är känd bland medarbetarna. <i>Kommentar: Kommunens arbetsmiljöpolicy är allmänt känd bland medarbetarna, men det finns variationer i hur väl informationen tas emot. Nya medarbetare har inte alltid fått möjlighet att sätta sig in i policyn, vilket kan leda till bristande kännedom.</i>	 %  Ja - 11  Delvis - 5  Nej - 0
Det finns tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. <i>Kommentar: Det finns en uppfattning om att tydliga och välkända mål för den organisatoriska och sociala arbetsmiljön saknas. Upplevelsen är att medarbetarnas engagemang inte är så högt, vilket påverkar kommunikationen kring dessa mål.</i>	 %  Ja - 14  Delvis - 1  Nej - 1
Det finns skriftliga och fungerande rutiner i verksamheten som beskriver hur det systematiska arbetsmiljöarbetet ska gå till. Rutinerna beskriver när, hur och av vem det systematiska arbetsmiljöarbetet ska genomföras.	 %  Ja - 16  Delvis - 0  Nej - 0
Det finns en skriftlig uppgiftsfördelning för dem som har tilldelats arbetsmiljöuppgifter.	 %  Ja - 16  Delvis - 0  Nej - 0

Fråga	Resultat
De som har en arbetsmiljöuppgift har också de kunskaper, befogenheter och resurser som krävs för dessa uppgifter. <i>Kommentar: Det finns behov av utbildning för nya chefer inom arbetsmiljöuppgifter, samt att bristen på ekonomiska resurser ofta leder till att frågor lyfts till högre nivåer för beslut. Detta är en återkommande utmaning inom flera enheter, vilket påverkar möjligheterna att utföra arbetsmiljöuppgifter effektivt.</i>	 ● Ja - 11 ◆ Delvis - 5 ■ Nej - 0
Behov av kunskap och utbildning för chefer har kartlagts och tillgodosetts	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Alla anställda i verksamheten har kunskaper om arbetsmiljö och vilka riskerna i arbetet är. Kunskaperna, som bland annat innefattar rutiner och instruktioner för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska kunna förebyggas, hålls aktuella och kompletteras vid förändringar i verksamheten. <i>Kommentar: Anställda har fått information om arbetsmiljö och risker, men det finns utmaningar med att säkerställa att all information förstås och tas till sig. Det individuella ansvaret lyfts fram för att ta till sig informationen är viktigt, och att rutiner kan förbättras för att öka tydligheten.</i>	 ● Ja - 14 ◆ Delvis - 2 ■ Nej - 0
Det finns lättillgängliga och skriftliga instruktioner för arbete som är förenat med allvarliga risker så att arbetet kan utföras utan risk för ohälsa och olycksfall.	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Introduktion av nyanställda, inhyrd personal och personal med nya arbetsuppgifter genomförs enligt rutin.	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Introduktionen tar upp arbetsmiljörisker som arbetstagare kan utsättas för.	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Risker för ohälsa och olycksfall undersöks, bedöms och åtgärdas fortlöpande, både vad gäller den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön.	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0

Riskbedömningarna dokumenteras skriftligt i Stratsys. <i>Kommentar: Det framkommer att flera enheter har riskbedömningar som inte är dokumenterade i Stratsys, utan istället finns sparade digitalt eller i pappersform. Samtliga kommentarer indikerar en överenskommelse om att de generella riskerna ska dokumenteras i Stratsys för att uppfylla krav och förbättra riskhanteringen.</i>	 % ● Ja - 10 ◆ Delvis - 6 ■ Nej - 0
Åtgärder dokumenteras i en skriftlig handlingsplan i Stratsys. I planen anges när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs. <i>Kommentar: Åtgärder dokumenteras i en handlingsplan, men det finns osäkerhet kring om dessa är korrekt inlagda i Stratsys. Behov finns att klargöra rutinerna för dokumentation inom flera enheter.</i>	 % ● Ja - 10 ◆ Delvis - 6 ■ Nej - 0
De åtgärder som genomförts kontrolleras för att se om de gett förväntat resultat.	 % ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Vid förändringar i verksamheten görs dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker för ohälsa och olycksfall förändringen innebär och som beskriver om riskerna är allvarliga eller inte.	 % ● Ja - 15 ◆ Delvis - 1 ■ Nej - 0
Ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud utreds.	 % ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Ohälsa, olycksfall och allvarliga tillbud följs upp.	 % ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Tillbud och olycksfall dokumenteras i Stella. <i>Kommentar: Det finns ett stort mörkertal när det gäller rapportering av tillbud, och det framkommer att många händelser hanteras utan att dokumenteras i Stella. Det finns också en risk att vissa händelser inte når chefen.</i>	 % ● Ja - 12 ◆ Delvis - 4 ■ Nej - 0
En årlig uppföljning görs av det systematiska arbetsmiljöarbetet för att undersöka om det bedrivs enligt föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, samt förbättra det som inte fungerat bra.	 % ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0

Brandskyddsronder genomförs var tredje månad under året. <i>Kommentar: Brandskyddsronder genomförs regelbundet var tredje månad, men det finns variationer i ansvar och genomförande beroende på verksamhetens specifika roll i brandskyddet. Vissa enheter arbetar aktivt med brandskyddet, medan andra deltar i skyddsronder där de är berörda.</i>	 ● Ja - 11 ◆ Delvis - 3 ■ Nej - 2
Företagshälsovård eller motsvarande sakkunnig hjälp utifrån anlitas för det systematiska arbetsmiljöarbetet när kompetensen inom den egna verksamheten inte räcker till.	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0
Medarbetarsamtal har genomförts	 ● Ja - 16 ◆ Delvis - 0 ■ Nej - 0

Arbetsskador och tillbud

Typ av händelse	Antal händelser Okt 2024 - Sep 2025
Tillbud	24
Arbetssjukdomar	1
Olycksfall	31
Färdolycksfall	5
TOTALT	61

Handlingsprogram för
dataskyddsarbete,
fastighets- och
servicenämnden
§87
25FSN63

...

Handlingsprogram för Fastighets- och servicenämndens dataskyddsarbete

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Fastställd/Upprättad	Ansvarig
Handlingsprogram för dataskyddsarbete	Handlingsprogram	2024-09-17	Personuppgiftssamordnare, avdelningschef stab
Processägare	Version	Senast reviderad	Giltig till
Fastighets- och servicenämnden	1.0	2024-11-04 2025-10-02	2026-12-31
Dokumentinformation	Fastighets- och servicenämndens dataskyddsarbete		
Dokumentet gäller för	Fastighets- och servicenämnden		

Handlingsprogram för Fastighets- och servicenämndens dataskyddsarbete

Nämndens handlingsplan utgår från Piteå kommuns ”Riktlinjer för dataskyddsarbetet”. Handlingsplanen innehåller roller och ansvarsfördelning, vad som är genomfört under året och vad som planeras under kommande år. Uppdatering av handlingsplanen sker årligen.

Roller och ansvar

Personuppgiftsansvarig: Fastighets- och servicenämnden är ansvarig för alla personuppgifter som behandlas inom nämndens uppdragsområde. Personuppgiftsansvaret kan inte delegeras.

Dataskyddsombud (DSO): Kommunens dataskyddsombuds huvuduppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen samt vara kontaktperson för och samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten. DSO ska ge råd om konsekvensbedömningar och vara kontaktperson för de registrerade samt för kommunens personuppgiftssamordnare.

Personuppgiftssamordnare (PUS): Ordinarie PUS är avdelningschef stab, stabens IT-stöd är ställföreträdande. PUS är nämndens länk till dataskyddsombudet och representant i dataskyddsgruppen samt håller ihop dataskyddsarbetet inom förvaltningen.

Händelser under 2025

- Uppdatering och omläggning av nämndens registerförteckning från Excel till systemet VisAlfa är genomfört.
- Påminnelser sker med jämna mellanrum samt vid nyanställningar om att medarbetarna ska genomföra samt repetera den övergripande utbildningen Dataskyddsförordningen som finns i förvaltningens avsnitt i Guideportalen. Utbildningen är åtkomlig för alla medarbetare i kommunen.
- PUS har deltagit på ett antal dataskyddsgruppsmöten där aktuella frågor har lyfts under ledning av DSO. På möten deltar representanter från alla förvaltningar och från de kommunala bolagen. Samverkan sker där det så passar.
- Tre personuppgiftsincidenter har rapporterat under årets, samtliga är utredda och åtgärdade, DSO har gjort bedömningen att rapportering inte behöver göras till Integritetsskyddsmyndigheten. Nämndsordförande och förvaltningschef har tagit del av samtliga incidenter.
- Förvaltningens IT-stöd är utsett som ställföreträdande till ordinarie PUS.

- Genomgång och uppdatering av rutiner har genomförts. Rutinerna är rapportering vid personuppgiftsincident, registerförfrågan, begäran om radering och konsekvensbedömning.
- Handlingsplan för nämndens dataskyddsarbete inför kommande år är framtagen.

Planering och genomförande 2026

- Årligen gå igenom samtliga rutiner kring dataskyddsarbetet, säkerställa att de är uppdaterade samt informera förvaltningens avdelningschefer om vikten av att medarbetarna har kännedom om vad som gäller. Arbetet sker tillsammans med PUS back-up. Ansvarig PUS.
- Fortsätta höja kompetensen inom förvaltningen genom information och att repetera utbildningen samt påminna om att gallra inaktuella personuppgifter. Säkerställa utbildningens innehåll, uppdatera vid behov. Ansvarig PUS.
- Fortsätta delta och bidra till dataskyddsgruppens arbete och vara förvaltningens samt nämndens länk till DSO. Delta i eventuella revisioner som koordineras från central nivå samt delta i förbättringsarbete som del av denna handlingsplan. Ansvarig PUS.
- Årligen uppdatera registerförteckningen. Ansvarig arkivansvarig.
- PUS håller sig löpande uppdaterad inom dataskyddsarbetet och förmedlar aktuell information till de berörda. Ansvarig PUS.
- Löpande avrapportera till nämndsordförande och förvaltningschef vid eventuella personuppgiftsincidenter, dess konsekvenser och åtgärder. Ansvarig PUS.

Redovisning av
delegationsbeslut
§88
25FSN3

...



Specialkost och anpassad kost

Beslut

Dietist vid Fastighets- och serviceförvaltningen har beviljat 27 stycken ansökningar av specialkost och anpassad kost under perioden 2025-10-17--2025-11-17. En ansökan har avslagits.

Ärendebeskrivning

När barn och ungdomar är i behov av specialkost och anpassad kost görs ansökan via en E-tjänst. Fastighets- och serviceförvaltningens dietist beslutar utifrån ansökan och medicinska underlag huruvida ansökan ska beviljas. Från 2025-10-17 och fram till 2025-11-17 har 27 ansökningar beviljats, 12 stycken är fortfarande under handläggning. En ansökan har avslagits.

Delegationspunkt

Beslut med stöd av punkt 14A i Fastighets- och servicenämndens delegationsbestämmelser, ”Myndighetsutövning”.

Beslutande

EmmaMaria Wiklund, dietist

För Fastighets- och servicenämnden i Piteå kommun

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: Emma Maria Wiklund

Datum: 2025-11-21 10:06

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

DE52A08A0E9BE9A5B82BB07488A89F249B3FCA1DAF9D22B26B77E646E0EC767E

Delgivningar

§89

25FSN4

...

Delgivningar protokoll

§90

25FSN5

...



§ 252 Delårsrapport augusti 2025 för Piteå kommun och kommunkoncern

Diariennr 25KS455

Beslut

Kommunfullmäktige godkänner Delårsrapport augusti 2025 för Piteå kommun och kommunkoncern, med medskicket att samtliga nämnder fortsatt bör eftersträva att nå en budget i balans.

Ärendebeskrivning

Ekonomiavdelningen har tillsammans med kommunens nämnder och bolag sammanställt ekonomiskt resultat per sista augusti 2025 som för kommunkoncernen uppgår till 327 mkr, att jämföra med 151 mkr motsvarande period föregående år. På helåret prognostiseras ett resultat på 222 mkr, vilket är både högre än budget och högre än utfallet för 2024 (138 mkr).

För kommunen redovisas resultat per sista augusti på 210 mkr (59 mkr 2024) och för helåret prognostiseras resultat om 42 mkr vilket är både högre än budget och högre än resultat för 2024 som landade på 3 mkr.

Yrkanden

Patric Lundström (S), Anton Li Nilsson (C) och Magnus Häggblad (SD): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Delårsrapport augusti 2025
- Bilaga 1 Nämnds- och bolagsredovisning
- Bilaga 2 Finansrapport Piteå kommunkoncern
- Bilaga 3 Analys SOC augusti 2025



- Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31
- Auktoriserad revisors yttrande om delårsrapport augusti 2025
- Azets rapport - Översiktlig granskning delår Piteå kommun

Paragrafen är justerad



§ 255 Reglemente för styrelsen och nämnder - revidering

Diariennr 25KS359

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för styrelsen och nämnder till och med 2029-12-31.

Ärendebeskrivning

I nuvarande socialtjänstlag (2001:452) 5 kap 12 § anges att kommunen ska lämna budget- och skuldrådgivning till skuldsatta personer.

Kommunfullmäktige har i reglemente för styrelsen och nämnder lagt uppgiften att lämna budget- och skuldrådgivning på kommunstyrelsen.

I den nya socialtjänstlagen, som träder i kraft den 1 juli 2025, har ansvaret för att lämna budget- och skuldrådgivning flyttats från ”kommunen” till ”socialnämnden”. Av förarbetena till den nya socialtjänstlagen framgår att denna förändring bygger på tidigare konstaterande att ”budget- och skuldrådgivning utgör socialtjänst oavsett i vilken del av den kommunala verksamheten som tjänsten erbjuds (prop. 2015/16:125 s. 102)” och syftar till att göra begreppsanvändningen mer stringent genom att som regel lägga uppgifter inom socialtjänst direkt på socialnämnden istället för som tidigare lägga sådana uppgifter på socialnämnden ibland och på kommunen ibland. Avsikten är att uppgifter inom socialtjänst bara ska läggas på kommunen om det finns särskilda skäl för det, till exempel att uppgiften är av sådant slag att den till någon del behöver utföras av kommunfullmäktige.

I förarbetena konstateras att kommunfullmäktige enligt såväl nuvarande som nya socialtjänstlagen bestämmer vilken eller vilka nämnder som ska fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten samt att den nämnd som fullgör en uppgift inom socialtjänsten i lagens mening anses som socialnämnd i det avseendet (2 kap. 4 § SoL). Förarbetena konstaterar att förslaget att ansvaret för budget- och skuldrådgivning läggs på socialnämnden istället för på kommunen, därmed inte påverkar kommunens möjligheter att organisera sin verksamhet. Detta betyder att fullmäktige kan besluta att budget- och skuldrådgivningen även i fortsättningen – trots att



det i nya socialtjänstlagen anges att socialnämnden ska ansvara för denna uppgift – kan låta kommunstyrelsen ansvara för uppgifter och att kommunstyrelsen i sådant fall bedriver socialtjänst som en socialnämnd i den del som avser erbjudandet av budget- och skuldrådgivning.

Kommunstyrelsen beslutade den 28 april 2025 om förändrad organisation för kommunledningsförvaltningen. Inför förändringen gjordes en översyn av placeringen av funktionen för budget- och skuldrådgivning i kommunledningsförvaltningens organisation. Funktionen för budget- och skuldrådgivning flyttades därefter från avdelningen för styrning och ledning till enheten för ekonomistöd under ekonomiavdelningen. Syftet var att samla ekonomistödsenhetens medborgarnära uppdrag att arbeta med återbetalningsplaner i de fall betalningsförmågan inte bedöms tillräcklig med budget- och skuldrådgivningens verksamhet för att på så sätt skapa synergieffekter. Den nya organisatoriska placeringen för funktionen för budget- och skuldrådgivning anses av enheten ekonomistöd fungera bra och verksamheterna bedöms komplettera varandra. Inom enheten ekonomistöd finns idag även funktionen konsumentrådgivning, vars uppdrag också hänger tätt samman med funktionen budget- och skuldrådgivning. De tjänstepersoner som utgör funktionen för budget- och skuldrådgivning ser stora fördelar utifrån ett medborgarperspektiv med att funktionen har kvar sin placering hos kommunstyrelsen istället för att flyttas till socialnämnden.

Utifrån ett medborgarperspektiv har konstaterats att ett flertal medborgare som har varit i kontakt med budget- och skuldrådgivningen har uppgett att de inte skulle ha sökt hjälp om verksamheten hade sorterat under socialtjänsten, då det upplevts som stigmatiserande att vända sig till socialtjänsten. En fortsatt organisering av funktionen för budget- och skuldrådgivning inom kommunstyrelsens ansvarsområde bedöms ge goda förutsättningar att möta nya socialtjänstlagens krav på bland annat förebyggande arbete och tillgänglighet.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att budget- och skuldrådgivning även i fortsättningen ska ligga inom kommunstyrelsens ansvarsområde.

Föreslagen revidering av reglemente omfattar ändringar som anpassar till nya socialtjänstlagen och möjliggör att budget- och skuldrådgivning fortsättningsvis ligger under kommunstyrelsens ansvarsområde.



Därutöver omfattar revideringen följande:

Under punkten Delegering från kommunfullmäktige i varje nämnds reglemente ligger idag en bestämmelse som anger att nämnden själv eller genom ombud får föra kommunens talan i alla mål och ärenden inom sitt verksamhetsområde. Bestämmelsen avser mer processbehörighet än vad det avser en delegering av beslutanderätt från kommunfullmäktige. Förslaget är att denna del lyfts ur varje nämnds specifika reglemente och flyttas till reglementets Gemensamma bestämmelser under en ny rubrik "Processbehörighet".

Under rubriken Ansvar och organisation/Uppdrag och verksamhet under Gemensamma bestämmelser föreslås en ny bestämmelse som förtydligar att nämnderna har det operativa ansvaret för civil beredskap (krisberedskap och civilt försvar) inom sina verksamhetsområden. I kommunstyrelsens reglemente föreslås ett förtydligande att kommunstyrelsen har ett strategiskt övergripande ansvar för den civila beredskapen.

Underlaget har skickats för beredning till samtliga nämnder. Inga synpunkter har inkommit.

Kommunledningsförvaltningen föreslår att fullmäktige antar reviderat Reglemente för styrelsen och nämnder enligt förslag

Yrkanden

Patric Lundström (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Reglemente för styrelsen och nämnder

Paragrafen är justerad



§ 256 Reglemente för samverkansråd

Diariennr 25KS523

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderat Reglemente för samverkansråd till och med 2029-12-31.

Ärendebeskrivning

Det har inkommit önskemål från Barn- och utbildningsnämnden samt Utbildningsförvaltningen att få delta vid Näringslivsrådets sammanträden. Gymnasium har en viktig funktion att fylla när det gäller kompetensförsörjning samt behov av nära och återkommande dialog med näringslivets olika branschråd. Därför föreslås förvaltningen samt ansvarig nämnd beredas plats i Näringslivsrådets sammanträden med en ledamot respektive en ersättare.

Yrkanden

Kata Nilsson (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Reglemente för samverkansråd

Paragrafen är justerad



§ 250 Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda - revidering

Diariennr 25KS609

Beslut

Kommunfullmäktige antar reviderade Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.

Ärendebeskrivning

En översyn av bestämmelserna är aktuell med anledning av den kommunala folkomröstningen. I denna översyn har endast ersättning till valförrättare och röstmottagare reviderats.

Förvaltningen föreslår att arbetet i vallokalerna på valdagen ska ersättas med fasta arvoden. De timarvoden som i dagsläget tillämpas innebär att olika arvoden betalas ut beroende på vilket schema som ordföranden i valdistrikten använde sig av. För att komma ifrån otydligheter, olikheter och minska på administration föreslås nu fasta arvoden för ordförande, vice ordförande och valförrättare i vallokal. Arvodena har baserats på timarvudet och uppskattad arbetstid i vallokal.

Den utbildning som är obligatorisk för samtliga att delta i föreslås ersättas med 500 kr, en sänkning från 4 till 3 timmar, vilket motsvarar utbildningens längd.

Den extra utbildning som ordförande och vice ordförande deltar i föreslås även den ersättas med ett fast arvode på 500 kr.

Röstmottagare under förtidsröstningen föreslås fortsatt erhålla ett timarvode.

Ett förtydligande av reseersättningen föreslås för att motsvara det som gäller för övriga förtroendevalda.

Valnämndens beslut 2025-10-08 § 5:

Valnämnden föreslår att Kommunfullmäktige antar reviderade Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda.



Kommunledningsförvaltningens yttrande

En av de stora utmaningarna vid planering och genomförande av val och folkomröstning är rekrytering av erfarna valförrättare och röstmottagare. Förvaltningens bedömning är att fasta arvoden förtydligar och förbättrar kommunens erbjudande vid rekrytering.

Yrkanden

Patric Lundström (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Helén Lindbäck (KD): bifall till Kommunstyrelsens förslag med ändringen att ersättning för vice ordförande ska vara 3200 kr.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunfullmäktige beslutar enligt Kommunstyrelsens förslag.

Beslutsunderlag

- Bestämmelser om ersättning till förtroendevalda
- Bilaga Aktuella belopp för ersättning till förtroendevalda 2024

Paragrafen är justerad



§ 258 Badhus Piteå kommun

Diariennr 24KS393

Beslut

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att Piteå Kommun arbetar vidare med ambition att ett nytt badhus ska finnas på plats år 2040.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige beslutar att befintliga tre badhus ska hållas i drift så länge det är ekonomiskt rimligt och försvarbart.

Kommunstyrelsen föreslår att Kommunfullmäktige ger Samhällsbyggnadsnämnden i uppdrag att samverka med berörda parter och ta fram en uppdragsbeskrivning för framdrift av arbetet med att bygga ett nytt badhus. Det fortsatta arbetet ska utgå ifrån befintlig kapacitet gällande vattenyta, idag cirka 600 kvm.

Reservationer

Karl-Erik Jonsson (M) och Eva Nordlund (SLP) reserverar sig mot beslutet.

Anteckning

Magnus Häggblad (SD), Stina Carlsson (V) och Helén Lindbäck (KD) deltar inte i beslutet.

Ärendebeskrivning

Den grundläggande frågeställningen är ”Hur ska Piteå kommun agera för att medborgarna ska känna sig trygga i att det under kommande decennier överhuvudtaget finns möjlighet till simundervisning och badmöjligheter i Piteå?”

UTREDNING

Kultur- park- och fritid har genomfört en förstudie som visar att Piteås tre befintliga simhallar har stora brister i fastigheterna, bassängkroppar, vattenrening, ventilation och övriga installationer. Förutom åldern beror dessa brister också på nya förutsättningar att bedriva simhallsverksamhet jämfört med då de byggdes. Uppskattad kostnad för renovering av



simhallarna är cirka 200 mkr. Vid en renovering för 200 mkr finns inga garantier för hur länge var och en av simhallarna kan hållas öppna då helheten på byggnaderna och dess innehåll är i så pass dåligt skick. Fastighets- och serviceförvaltningen uppskattar rivnings- och omställningskostnader till mellan 20-100 mkr, helt beroende på vad man gör med befintliga badhus.

Två verksamhetskritiska risker kan göra att befintliga badhus får stänga:

- Olika akuta driftsproblem till följd av att den tekniska livslängden håller på att ta slut.
- Nedstängning till följd av lagkrav på tillgänglighet, miljö, arbetsmiljö, energianvändning, akustik, badvattenrening eller ventilation.

Den sammantagna bedömningen är att ett nytt centralt badhus på ca 900 kvm skulle öka öppethållande och möjligheter till bad med upp till 61 procent. Utredningen visar också på att byggandet av ett nytt badhus skulle vara det bästa alternativet på lång sikt.

I förstudien rekommenderade Kultur- och fritidsnämnden att ta beslut om att förorda att ett nytt badhus byggs i Piteå och som då ersätter de tre befintliga simhallarna samt att nämnden skickar ärendet vidare till Kommunstyrelsen med förslag om att bevilja medel för en fördjupad utredning vilka konsekvenser detta skulle innebära utifrån ett brett samhällsperspektiv, vad ett sådant badhus skulle innehålla och placeras.

UTREDNING KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN MED REKOMMENDATIONER

Kommunledningsförvaltningen fick uppdraget att göra en fördjupad utredning vilket skedde under hösten 2024.

Sammanfattande rekommendationer från fördjupad utredning:

1. Betrakta byggandet av ett nytt badhus som en viktig del av Piteås attraktionskraft och Vision 2050.
2. Bygg inget överdådigt badhus utan ett modernt och funktionellt badhus som svarar upp mot rimliga och realistiska antaganden om framtida behov, befolkningsutveckling etc.
3. Betrakta Pite Havsbads anläggning som ett viktigt komplement med det äventyrsbad och de övriga faciliteter som finns där.



4. Var mycket tydliga med att de befintliga badhusens tekniska livslängd börjar nå sitt slut.
5. Tydliggör också fördelarna med ett nytt badhus (livslängd, funktion, öppettider, arbetsmiljö för personalen mm) för de olika brukargrupperna och de anställda.
6. Oaktat placering så visar erfarenheter från andra badhusbyggen i Sverige på att det är mycket viktigt med god logistik, tillgänglighet och parkeringar.

Dagens totala vattenyta i Piteå är 600 m² och behovet som beskrivs i Förstudien Piteå Simhallar indikerar att behovet vid en nybyggnation uppgår till 900 m². Om den totala vattenytan ska utökas med 300 m² så måste det givetvis motiveras tydligt.

Den fördjupade utredningen genomförd av Kommunledningsförvaltningen kommer fram till samma slutsats som utredningen genomförd av Kultur- park- och fritid, ett nytt badhus är på sikt nödvändigt för att kunna säkerställa fortsatt tillgång till simundervisning för barn och elever samt tillgång till badmöjligheter för piteborna.

Yrkanden

Henrik Viklund (C): bifall till förslaget med ändring att stryka skrivningen ”dock längst till det nya badhuset är på plats.” i andra beslutsmeningen.

Karl-Erik Jonsson (M) och Eva Nordlund (SLP): avslag till förslaget och att vi ska behålla de tre simhallarna som vi har.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsen beslutar enligt Henrik Viklunds (C) förslag.

Beslutsunderlag

- Fördjupad utredning simhallar
- FÖRSTUDIE PITEÅ SIMHALLAR
- STATUSINVENTERING HORTLAX SIMHALL
- STATUSINVENTERING MUNKSUNDS SIMHALL
- STATUSINVENTERING ÖJEBYNS SIMHAL



Paragrafen är justerad



§ 260 Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter - upphävande

Diariennr 25KS598

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar att upphäva Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter från och med 1 januari 2026.

Ärendebeskrivning

Eftersom giltighetstiden på den Lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter löper ut den 31 december 2025 behöver den tas upp för revidering. I samband med revideringen sker ett namnbyte från ”Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter” till ”Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön”.

I och med förändringen av namn på föreskriften föreslår Kommunledningsförvaltningen att den nuvarande föreskriften ”Lokala hälsoskydds- och miljöföreskrifter” upphävs.

Yrkanden

Cristian Bergvall (S): bifall till Kommunstyrelsens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

- Lokala miljö- och hälsoskyddsföreskrifter

Paragrafen är justerad

Återrapportering
nämndsledamöters
uppdrag
§91
25FSN11

...

Signering

Följande parter har signerat detta dokument

Namn: ULF JERRY HARTMAN

Datum: 2025-12-05 09:15

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

49F174A0583D790C2344532F54DD73BDC350F45AAFC05FB15DF6852F7E37E38C

Namn: Dilip Daniel Bergman

Datum: 2025-12-04 23:27

Signerat kryptografiskt SHA-256 hashvärde:

49F174A0583D790C2344532F54DD73BDC350F45AAFC05FB15DF6852F7E37E38C